



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр

Нэгжийн нэр:

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг
зүйн газар

Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Газрын мониторингийн асуудал хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Ажлын өдрийн 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Барилгачдын талбай 3

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэх, газрын доройтол, нөхөн сэргээлтийн чиглэлээр эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, хяналт тавих, газрын нэгдмэл сангийн ангиллын газрын төлөв байдал, чанарын өөрчлөлтийг хянах ажлыг зохион байгуулах, улсын хэмжээнд мэдээллийн санг баяжуулах, инновацид суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, салбарын стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын стратеги, бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрт тусгагдсан чиг үүрэг, заалтын хэрэгжилтийг хангах, холбогдох дүрэм, журам, стандарт, нормыг боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах;

2.Газрын мониторингийн чиглэлээр туссан стратеги бодлого, төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөрт туссан үйл ажиллагааг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэх, тогтвортой хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хяналт тавих;

3.Газрын нэгдмэл сангийн бүх ангиллын газрын төлөв байдал чанарын хянан баталгаа, мониторингийн ажлыг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж өөрчлөлтийг хянах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах,

4.Газрын мониторингийн чиглэлээр хүний нөөцийг мэргэшүүлэх, чадавхижуулах, давтан сургах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах, эрэлт хэрэгцээг тодорхойлох;

5.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт тусгагдсан холбогдох чиг үүрэг, заалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байх;	Г
	2.Салбарын болон байгууллагын стратеги бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрт тусгагдсан чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын үйл ажиллагааны дунд болон богино хугацааны төлөвлөлтөд хариуцсан чиглэлээр санал боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Байгууллагын стратеги, бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр, байгууллагын дунд болон үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан байх;	Г
	3.Газрын мониторингийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж, журам, заавар, арга зүй, аргачлал, дүрэм, журам, норм, стандарт, ажлын үнэлгээг шинэчлэх, боловсронгуй болгох санал боловсруулж, батлуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх;	Г
	4.Газрын мониторингийн чиглэлээр судалгаа, шинжилгээ хийх, инновацид суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх;	Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан, судалгаа, дүгнэлт бодитой	Г



		хийгдсэн байх;	
	5.Газрын мониторингийн чиглэлээр хийгдэх төсөл, хөтөлбөрийн техник эдийн засгийн үндэслэлийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих.	Судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байх.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Газрын мониторингийн чиглэлээр стратеги, бодлого, төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөрийг боловсруулах, салбар дундын уялдаа холбоог хангах;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх;	Г
	2.Газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэх, салбар дундын оролцоог ханган зохион байгуулах, холбогдох мэдээллийн санд хяналт тавих;	Улсын хэмжээнд газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлсэн байх;	Г
	3.Газрын мониторингийн үйл ажиллагаанд агаар, сансрын зургийг ашиглах, олон улсын туршлагыг судлах, дэвшилтэд техник, технологийг нэвтрүүлэх;	Зайнаас тандан судлалын үйл ажиллагаа нэвтэрсэн байх;	Г
	4.Газрын мониторингийн цахим систем, суурь судалгааны мэдээллийн сангийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих.	Мэдээллийн сангийн шаардлагыг хангасан байх.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Газрын нэгдмэл сангийн бүх ангиллын газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, мониторингийн ажлыг улсын хэмжээнд уялдаа холбоог ханган зохион байгуулах, хяналт тавих;	Тооцоо, судалгааг нь үнэн зөв гаргасан байх;	Г
	2.Газрын доройтол, нөхөн сэргээлтийн ажилд хяналт тавьж, мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийх, хянах, үр дүнг газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгах, тайлагнах;	Үр дүнд хяналт тавьсан байх;	Г
	3.Ой, усны сан бүхий газар, улсын тусгай хэрэгцээний газрын төлөв байдал, чанарын өөрчлөлтийг хянах ажлыг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, хянах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах, үр дүнг тайлагнах;	Үйл ажиллагааны чанар, хүртээмж сайжирч, үр дүнд хяналт тавьсан байх;	Г
	4.Газрын мониторингийн чиглэлээр хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд салбар дундын оролцоог хангуулах, төрийн болон төрийн бус байгууллага, Олон улсын төсөл, хөтөлбөртэй хамтран ажиллах, мэдээллээр хангах;	Үйл ажиллагааны чанар, хүртээмж сайжирсан байх;	



	5.Газрын мониторингийн чиглэлээр хийгдэх худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах, хяналт тавих;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байх;	
	6. Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, нөхөн сэргээлтийн мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох, сунгах, хүчингүй болгох санал хүргүүлэх, хяналт тавих;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байх;	Г
	7. Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, нөхөн сэргээлтийн мэргэжлийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, дүгнэх, тайланг хүлээн авах, мэдээллийн санг хөтлөх, тайлагнах.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байх.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан асуудлаар мэргэжлийн чиглэлийн сургалтын эрэлт хэрэгцээг тодорхойлж, сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөнд санал тусгуулах, хэрэгжүүлэх;	Мэргэжилтэн, албан хаагчдын ур чадвар нэмэгдсэн байх;	Г
	2.Хариуцсан асуудлын чиглэлээр хүний нөөцийг чадавхжуулах, мэргэшүүлэх, давтан сургах ажлыг холбогдох байгууллага болон нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулах;	Мэргэжилтэн, албан хаагчдын ур чадвар нэмэгдсэн байх;	Г
	3.Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны болон бусад байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах, хамтран ажиллах;	Мэргэжилтэн, албан хаагчдын ур чадвар нэмэгдсэн байх;	Г
	4.Аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаа болон гүйцэтгэлийн тайлан, хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрт газрын мониторингийн чиглэлээр хяналт шинжилгээ хийх, дүгнэлт өгөх;	Холбогдох журамд нийцсэн байх;	Г
	5.Газрын мониторингийн чиглэлээр хэрэгжүүлэх ажлын зардлын тооцоог гаргах, холбогдох төсөвт суулгуулах;	Тооцоо, судалгааг нь үнэн зөв гаргасан байх;	Г
	6.Газрын мониторингийн чиглэлээр мэдээллийн үнийг тогтоох, батлуулах, хэрэглэгчдэд хүргэх, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Үнэн зөв, бодитой мэдээллийг хүргэсэн байх;	Г
	7.Газрын мониторингийн чиглэлээр хэрэгжүүлэх бүх төрлийн мэдээллээр олон нийтэд үйлчилгээ үзүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлж, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах.	Олон нийтийг зөв, бодитой мэдээллийг хүргэсэн байх.	Г
5 дугаар	1.Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Холбогдох журамд	Г



зорилтын хүрээнд	тайлан, дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь нэгтгэн тайлагнах, дотоод ажлыг чиглүүлэн зохион байгуулах;	нийцсэн байх;	
	2.Салбарын стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хариуцсан ажлын чиглэлээр хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шаардагдах зардлын тооцоо, төсөвт тусгуулах санал боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулан хэрэгжилтийг хангах;	Холбогдох журамд нийцсэн байх;	Г
	3.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулах, батлуулах;	Холбогдох журамд нийцсэн байх;	Г
	4.Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал, хагас, бүтэн жилээр нэгтгэж, нэгжийн даргад тайлагнах;	Холбогдох журамд нийцсэн байх;	Г
	5.Үнэлгээний хороо, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллах;	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байх;	Г
	6.Байгууллагын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурал, удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, цаг үеийн шаардлагаар гарсан ажлуудыг тухай бүр зохион байгуулж, биелэлтийг ханган тайлагнах;	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байх;	Г
	7.Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр архивын хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хүлээлгэн өгөх;	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх;	Г
	8.Байгууллагын болон нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа, хурал, сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох.	Албан хаагчийн мэргэжилийн ур чадвар нэмэгдсэн байх.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	- Архитектур, хот төлөвлөлт (073101-073103); - дэлхий судлал (053201-053208); - хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи (071201-071203).	
Мэргэшил	-	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур	Дүн	-Мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах;



чадвар	шинжилгээ хийх	-нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; -байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; -албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; -мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; -судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх, тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; -тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; -бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	-Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; -албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; -асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг боловсруулах; -удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах; -хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, мэдээлэлтэй холбогдсон асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; -бусад.
	Багаар ажиллах	-Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; -бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; -шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих, үр дүнтэй өөрчлөлт, шинэтгэлийг дэмжин хэрэгжүүлдэг байх; -багаар ажиллах, багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, үүрэг хариуцлага хүлээх чадвартай байх; -ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, хөрвөх чадвартай байх; -өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; -ёс зүй, хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд бусдыг үлгэрлэн манлайлах; -бусад.
	Бусад	-Хүний эрхийн стандартуудыг хэрэгжүүлэх; -англи хэл эсхүл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; -кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; -компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; -газар зүйн мэдээллийн систем, зайнаас тандан судлалын програм хангамж ашиглаж өгөгдөлд дүн шинжилгээ хийх чадвартай байх; -албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх.



IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн холбогдох албан тушаалтан;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

..... Б.САНДУЙЖАВ

2023 оны 08 дугаар сарын 28-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

23 08 22

Дугаар:

367

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо:

2023.08.28

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА

2023 оны 08 дугаар сарын 28-ны өдөр

